

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2026, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026);
- Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённым Минпросвещения России и Общероссийским Профсоюзом образования (в редакции от 22.12.2025);
- приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- уставом МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» (далее — Школа);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Школы;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- иных спорных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.3. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами:

- **законности** — соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
- **добровольности участия** — участие сторон в работе Комиссии является добровольным;
- **независимости и беспристрастности** — исключение возможности возникновения конфликта интересов у членов Комиссии, который мог бы повлиять на принимаемые решения;
- **конфиденциальности** — неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения спора;
- **уважения чести и достоинства** участников образовательных отношений.

1.5. Комиссия создаётся приказом директора Школы. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является досудебное (внесудебное) урегулирование споров, возникающих между участниками образовательных отношений, для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- анализ причин и условий возникновения спорных ситуаций в Школе;
- принятие мер по примирению сторон и устранению выявленных нарушений;
- выработка рекомендаций по совершенствованию локальных нормативных актов Школы;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с привлечением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей:

- **родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** — не менее 2 человек;
- **работников Школы** (педагогических и иных работников) — не менее 2 человек.

3.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такой организации в Школе).

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- от родителей (законных представителей) — на собрании родителей (законных представителей) обучающихся;
- от работников Школы — на общем собрании работников Школы.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы **исключить возможность возникновения конфликта интересов**, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний, осуществляет делопроизводство Комиссии.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По решению директора Школы полномочия Комиссии могут быть продлены или Комиссия может быть переизбрана досрочно.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование;
- применения локальных нормативных актов Школы;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- иных разногласий, возникающих в процессе образовательной деятельности.

4.2. Комиссия не рассматривает споры, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов (например, трудовые споры — к компетенции комиссии по трудовым спорам, споры о взыскании ущерба — к компетенции суда).

4.3. Комиссия вправе:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые документы и объяснения;
- приглашать на заседания специалистов, экспертов, представителей заинтересованных организаций;
- проводить проверки по фактам, изложенным в заявлении;
- принимать решения рекомендательного характера, направленные на урегулирование спора.

4.4. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления в установленные сроки;
- обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение спора;
- соблюдать принципы, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения;
- вести протоколы заседаний и оформлять решения Комиссии.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Обращение в Комиссию подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии.

5.2. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- статус заявителя в образовательных отношениях (обучающийся, родитель (законный представитель), работник Школы);
- предмет спора и обстоятельства, на которых основаны требования;
- документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в обращении (при наличии);
- дата и подпись заявителя.

5.3. Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации обращений в день его поступления.

5.4. **Сроки обращения в Комиссию законодательством не ограничены.** Заявитель вправе обратиться в Комиссию в любое время после возникновения спорной ситуации.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседание Комиссии проводится в течение **10 рабочих дней** со дня регистрации обращения.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее **двух третей** от общего числа членов Комиссии.

6.3. Ход заседания фиксируется секретарём Комиссии в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения обращения и исследования всех представленных доказательств Комиссия принимает решение **открытым голосованием**.

6.5. Решение принимается **большинством голосов** присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.6. Решение Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

6.7. При необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающегося, в том числе с привлечением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.8. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя и других заинтересованных лиц в течение **трёх рабочих дней** со дня его принятия.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Школы.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

7.4. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027